

ग्राम विकास इण्टर कॉलेज, बुधौली, कानपुर देहात

क्रमांक

छात्र पंजिका संख्या

Application for Admission प्रवेश प्रार्थना-पत्र

(प्रवेश लेने वाले छात्र के पिता अथवा संरक्षक के द्वारा निम्नलिखित स्तम्भों की पूर्ति की जाये)

1. प्रार्थना पत्र देने का दिनांक Date of application		फोटो
2. विद्यार्थी का नाम Name of Scholar		
3. विद्यार्थी का आधार नम्बर Student Aadhar Number		
4. माता का नाम Mother's Name		
5. पिता या संरक्षक का नाम, पूरा पता तथा विद्यार्थी से सम्बंध Name of Father or guardian with full address Distt. and Rly. Station		
6. छात्र के पिता का निवास स्थान, डाकखाना, जिला व रेलवे सहित His Father's residence with name of P.O. Distt. and Rly. Station		
7. विद्यार्थी के स्थानीय संरक्षक का नाम, पता तथा विद्यार्थी से सम्बंध Name and address of local guardian and relationship		
8. विद्यार्थी कितने समय से उत्तर प्रदेश में रह रहा है।		
9. धर्म और जाति तथा राष्ट्रीयता		
10. विद्यार्थी की जन्म तिथि प्रमाण पत्र सहित (संलग्न करें) Date of Birth certificate (in words)		
11. अन्तिम विद्यालय जिसमें शिक्षा पायी हो और स्कालर रजिस्टर की कितनी प्रतियाँ नत्थी हैं। Last institution attended and No. of copies of S.R. submitted		
12. क्या विद्यार्थी ने कभी इस विद्यालय में इसके पूर्व शिक्षा पायी है, यदि हाँ तो किस वर्ष में		
13. कक्षा जिसमें प्रवेश लेना है।		
14. सार्वजनिक परीक्षा का नाम, जिसमें पास हुआ है वर्ष, श्रेणी, विषय (अंकों सहित)		
15. विषय जो पढ़ना चाहता है। Subject Offered		

- मुझे विद्यालय और शिक्षा विभाग के नियम, जो एजुकेशन कोड में लिखे हैं स्वीकार हैं।
 - मैं प्रतिज्ञा करता हूँ कि कालेज के नियमों का पूर्ण रूप से पालन करूँगा और उसके अनुशासन में रहूँगा।
 - मैं प्रतिज्ञा करता हूँ कि कालेज के पाठ्य क्रम तथा सहयोगी कार्यों में दत्त चित्त होकर भाग लूँगा और वह मुझे मान्य होगा।
 - मैं प्रतिज्ञा करता हूँ कि ऐसे कार्य में भाग नहीं लूँगा और न ही सहानुभूति रखूँगा जो कालेज शिक्षा विभाग तथा देश के विरुद्ध हानिकारक हैं। मैं विद्यालय की निर्धारित पोशाक पहन कर एवं अपना परिचय पत्र लेकर नित्य कक्षा में शिक्षा लेने आऊँगा। नैतिक शिक्षा, सदाचार आदि के नियमों का पालन करूँगा।
विद्यार्थी के हस्ताक्षर.....
- मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रतिज्ञायें ठीक हैं 2. उपर्युक्त प्रतिज्ञायें पढ़कर समझ ली हैं। यदि मेरा पुत्र/पुत्री इन प्रतिज्ञाओं के विरुद्ध आचरण करे तो जो भी दण्ड कालेज देगा वह मुझे मान्य होगा।
 - जन्म तिथि का प्रमाण जो मैंने दिया है वह अन्तिम तथा ठीक है। गलत होने पर मैं पूर्ण रूप से जिम्मेदार हूँ।
- प्रमाण पत्र (अ) पर जो नीचे लिखा हुआ है उस पर हस्ताक्षर होने चाहिये जब मद 10 खाली हो किन्तु प्रमाण अ,,ब,स और द प्रत्येक दशा में भरे और हस्ताक्षर किये जाने चाहिये।
 - मैं प्रमाणित करता हूँ कि(अ) ने इसके पूर्व किसी मान्य स्कूल में शिक्षा नहीं पाई। (ब) उसका विवाह नहीं हुआ। (स) उसके जन्म की ऊपर लिखी तारीख की पुष्टि करता हूँ। (द) उसके टीका लगा है अथवा टीका का निशान है। 3. यदि कालेज की यूनीफार्म निर्धारित है तो उसका अनिवार्यतः प्रबन्ध करूँगा।

प्रधानाध्यापक के हस्ताक्षर

पिता अथवा संरक्षक के हस्ताक्षर

विद्यार्थी का नाम

1. निम्न अध्यापक छात्र के नीचे लिखे हुए विषय में यह देखने के लिये परीक्षा लें कि वह कक्षा.....
..... के योग्य है या नहीं।

दिनांक 20.....

क्रमांक	विषय	अध्यापक का नाम	योग्य या अयोग्य	हस्ताक्षर	विशेष विवरण
1 .	हिन्दी				
2 .	गणित				
3 .	अंग्रेजी				
4 .	विज्ञान				
5 .					
6 .					
7 .					

विद्यार्थी का नाम

2. विद्यार्थी को कक्षाविभाग.....में प्रविष्ट किया जाये तथा पंजिका बनाई जायें।

कक्षाविभाग.....में पुनः प्रवेश किया जाये।

3. कक्षा अध्यापक निम्न शुल्क लेकर कार्यालय में शुल्क जमा करायें तथा लिपिक प्रविष्टियां करके फार्म को नत्थी करें।

दिनांक20.....

प्रधानाचार्य के हस्ताक्षर

निम्न शुल्क प्राप्त करके प्रविष्ट किया :-

विद्यालय शुल्क	धन		अन्य शुल्क	धन	
	रु०	पै०		रु०	पै०
1. शिक्षण शुल्क			1. वाचनालय शुल्क		
2. पुनः प्रवेश छात्र/छात्र पंजिका			2. पत्रिका शुल्क		
3. दण्ड			3. चिकित्सा शुल्क		
4. विज्ञान शुल्क			4. परीक्षा शुल्क		
5. कला कौशल शुल्क			5. जलपान शुल्क		
6. छात्र पंजिका			6. रेडियो शुल्क		
7. पंखा शुल्क			7. क्रीड़ा शुल्क		
8.			8. बालचर शुल्क		
9. मँहगाई शुल्क			9. रेडक्रास		
10.....			10. विकास शुल्क		
11.....			11.....		
12.....			12.....		
योग			योग		

Grand Total कुल योग

Grand Total (In Word) कुल योग (शब्दों में).....

लिपिक

दिनांक20.....

कक्षाध्यापक